ISTITUTO COMPRENSIVO "V. Padula"
Via M. Montessori - 87041 A C R I (CS)
Cod. fisc.: 98077710782 - C. M. CSIC88300E
Mail: csic88300e@istruzione.it
Mail certificata: csic88300e@pec.istruzione.it
Tel e fax 0984/954419 tel 0984/954578
Cod. Univoco UF8WWR Codice iPa istsc_csic88300e
Sito web: www.icpadula-acri.gov.it

PROT.N. 6759/C-14 Acri, lì 28,12.2016

All'Albo\Sito
Alle Ditte Invitate
Loro sedi

DETERMINA DIRIGENZIALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente" Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato adottato il PTOF;

RILEVATA l'esigenza di esperire la procedura per l'acquisizione di un "pacchetto chiuso" di servizi relativi trasporto alunni\docenti per viaggio di istruzione a Cosenza di un giorno;
VERIFICATA ai sensi del D.L. n.52/2012e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire la fornitura "de qua" tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip.
RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura negoziata di affidamento, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. B. del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016
DATO ATTO che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento delle famiglie.

DECRETA

Art. 1
Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2
Di deliberare l'avvio di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, consultando almeno cinque operatori economici presenti sul territorio, avente ad oggetto il servizio di **trasporto, con n. 2 autobus GT** da 50 posti cadauno, di allievi da ACRI a Cosenza e ritorno di 1 (UNO) giorno (il 26 gennaio 2017) per assistere ad uno spettacolo al teatro dell'Acquario in via Galluppi -Cosenza.

Art. 3
L'importo complessivo della spesa per il servizio graverà a totale carico delle famiglie degli allievi partecipanti.

Art. 4
Il servizio, di cui all'art. 2, dovrà avere inizio entro e non oltre il termine all'uopo stabilito e convenuto all'atto della stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5
Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono definite dal mercato.

Art. 6
Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta o di non procedere al alcuna aggiudicazione in caso di impossibilità sopravvenuta.

Art. 7
Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art.31 del D.L.vo N.50/2016, il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dirigente Scolastico, dott.ssa Simona Sansosti.

Di individuare il responsabile dell'istruttoria, ai sensi dell'art. 32 del D.l. 44\2001, nella persona del DSGA, Antonio Sganga

Art. 8

Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto da stipulare nelle forme e clausole indicate nella lettera d'invito.

Di approvare l'allegata lettera di invito che sarà inviata agli operatori economici.

Di approvare l'elenco appresso indicato degli operatori economici cui trasmettere le lettere di invito:

1. ZANFINI TOURS commerciale@zanfinitours.it ; info@zanfinitours.it
2. PALUMBO TOURS palumbo.tours@libero.it; marchesesanta@pec.it;
3. SIMET simetspa@simetspa.it
4. SPEZZANO DARIO spezzanoviaggi@libero.it
5. AGENZIA IAS - ACRI iasacri@tiscali.it
6. TOP TRAVEL toptravel@live.it

Art. 9

Di pubblicizzare la seguente determina mediante pubblicazione sul sito web e all'albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona SANSOSTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: lettera di invito alla presentazione offerte per il servizio di trasporto alunni\docenti Da Acri a Cosenza e ritorno

PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii., del D.P.R. n.207 del 5 ottobre 2010; in conformità alla L.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e ss.mm.ii.; dalle Determinazioni dell'A.V.C.P. n.8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 e Deliberazione del 3 novembre 2010 per l'attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della L.266 del 3 dicembre 2005 resa esecutiva con D.P.C.M. del 3 dicembre 2010, relativa al versamento dei contributi per le gare a favore all' A.V.C.P.
Ai fini del presente invito, questa Amministrazione rende noto l'intento di procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza, di parità di trattamento e di rotazione, all'acquisizione, tramite affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016, del servizio di trasporto da Acri a Cosenza di un giorno per n° 90\100 alunni + docenti accompagnatori.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli invitati e in grado di fornire il servizio richiesto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio affidato attestati da idonee certificazioni ad hoc.
A tal fine, si invitano tutte le ditte invitate a proporre la propria offerta per la fornitura in argomento e a far pervenire, entro le **ore 8:00 del giorno 10 gennaio 2017** all'indirizzo di posta elettronica certificata csic88300@pec.istruzione.it o brevi manu in busta chiusa presso l'ufficio di protocollo.
Si precisa che le offerte presentate a seguito di lettera di invito costituiranno, per la scrivente stazione appaltante, indagine di mercato sulla base della quale verrà selezionato, secondo il criterio del minor prezzo di cui all'articolo 95, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016, il contraente affidatario della procedura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi al turismo scolastico, viaggi di istruzione e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio, organizzazione del viaggio e dell'assistenza, approvati nella programmazione didattica dell'A.S. 2015/2016;

VISTA la propria Determina Prot. N. 6759/C-14 del 28.12.2016

INVITA

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "oggetto del servizio",

la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

La natura del servizio è specificata come segue:

a) Trasporto da Acri (sede IC "Padula", via Montessori) a Cosenza (teatro dell'Acquario) andata e ritorno. Partenza ore 8.30 e rientro alle 14.00. I pullman richiesti devono essere muniti di tutti i confort secondo quanto stabilito dalle disposizioni di legge e in accordo con la nota MIUR prot n.674 del 3 febbraio 2016.
b) Dovranno essere garantite le gratuità per almeno 1 docente ogni 14 alunni.

Potrà non darsi luogo alla stipula del contratto, da parte di questa amministrazione, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

Il giorno indicato per il servizio è il 26 gennaio 2017.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Gli Operatori Economici, a pena l'esclusione dalla gara, dovranno dichiarare di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo o trasporto pubblico, indicando gli estremi della licenza; dovranno altresì garantire la piena osservanza delle norme di legge sull'organizzazione del viaggio assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

Dovranno impegnarsi a rispettare le condizioni fissate nel Capitolato d'oneri (Allegato 4), che costituisce parte integrante del provvedimento.

Gli operatori economici, dovranno produrre, in sede d'offerta, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in una busta separata e distinta dall'offerta tecnico-economica, contenente i seguenti requisiti (Allegato n. 1) In particolare:

• Requisiti di ordine generale

• Requisiti di idoneità professionale: l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico o al trasporto pubblico;

• Requisiti di capacità economica e finanziaria

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante e gli allegati 2 e 3 debitamente sottoscritti.

È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

ART. 3 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente le offerte e la relativa documentazione, debitamente sottoscritte, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell' IC "Padula" di ACRI, via Montessori, entro **le ore 8:00 del giorno 10 gennaio 2017, consegnato a mano o a mezzo raccomandata A/R, o posta elettronica certificata all'indirizzo csic88300e@pec.istruzione.it o mediante corriere espresso autorizzato**. Non saranno accettate domande inviate oltre detto termine (non farà fede la data del timbro postale). Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

Il plico, a pena esclusione, dovrà contenere:

N. 1 BUSTA CHIUSA "A" RECANTE LA DICITURA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" CONTENENTE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- Modulo per la dichiarazione unica, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m. e i. e successivamente verificabile con la produzione di certificati originali o copie autenticate **(Allegato 1),** compilato su carta intestata dell'azienda e sottoscritto dal legale rappresentante;
- Modulo di richiesta dati per D.U.R.C**., (Allegato 2);**
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 137/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, redatta su carta intestata dell'azienda secondo il modello **(Allegato 3);**
- Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.
- Capitolato tecnico sottoscritto **(Allegato 4)**

N. 1 BUSTA "B" CHIUSA RECANTE LA DICITURA "OFFERTA ECONOMICA", CON INSERITA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- Dichiarazione, firmata dal legale rappresentante della società/impresa, con la precisa Indicazione, in cifra e lettere, del prezzo totale offerto per l'espletamento del servizio + l'IVA come per legge e il numero di gratuità.

La busta chiusa non deve contenere altri documenti.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione. L'operatore economico non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

ART. 4 ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

a. il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;

b. il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.

c. l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;

d. l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa.

e. anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara,

1. di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.
2. Di coinvolgimento in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.
3. Di ricorrere al subappalto.

ART. 5 CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

La procedura adottata per l'aggiudicazione è quella del criterio del minor prezzo di cui all'articolo 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.

La documentazione e le offerte ammesse saranno valutate da una commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico.

La Commissione procederà con l'apertura delle buste con la documentazione amministrativa giorno 11 gennaio alle ore 10.30 presso la sede principale dell' IC Padula, via Montessori ad Acri, negli uffici di Dirigenza. Verificata la correttezza della documentazione si passerà allìapertura della busta con l'offerta economica.

A parità di offerta, sarà data precedenza all'operatore economico che fornisca il maggior numero di gratuità e, in caso di ulteriore parità, all'operatore che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo offerto in sede di gara.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questo Istituto.

ART. 6 TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che con decorrenza 6

giugno 2014, in relazione agli ordini di acquisto, la Ditta aggiudicatrice dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche.
Il pagamento del servizio verrà effettuato previe le verifiche dettate dalle norme vigenti. In particolare:

- Verifica della regolarità del D.U.R.C. acquisito dalla stazione appaltante;
- Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.).

Il pagamento avverrà entro 30 gg dal ricevimento della fattura elettronica da parte dell'aggiudicatrice.

ART. 7 AFFIDAMENTO DELLA GARA

La valutazione e l'aggiudicazione provvisoria della gara avverranno nel minor tempo possibile. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito del committente entro 7 giorni dalla data di apertura delle buste prevista.
L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore in relazione al giorno fissato per l'apertura delle buste.
Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione. Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi la stessa diventerà definitiva. Successivamente l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre – a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara – la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto.

ART. 8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.
Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:
1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

ART. 9 EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

L'amministrazione, qualora non si raggiunga il numero minimo di partecipanti, può non dal luogo all'esecuzione.

ART. 10 RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

ART. 11 CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di Cosenza.

ART. 12 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Simona Sansosti. Il Responsabile dell'Istruttoria è il DSGA Antonio Sganga.

ART. 14 INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni. Per questa Istituzione scolastica il responsabile del trattamento dati è il DSGA, Antonio Sganga.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona SANSOSTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93